



PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k.
ul. Kulczyńskiego 2
38-440 Iwonicz Zdrój

Kalisz, 02.12.2019 r.

Biuro projektu "Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja"
ul. Lipowa 8, 62-800 Kalisz

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo!

W związku z realizacją projektu „Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja” nr RPWP.06.02.00-30-0042/18 na terenie województwa wielkopolskiego PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. planuje zrealizowanie pośrednictwa pracy w następującym zakresie:

- 1) POŚREDNICTWO PRACY dla 80 Uczestników/Uczestniczek Projektu

Wspólny kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

W związku z powyższym przed rozpoczęciem realizacji wsparcia PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. dokonuje szacowania wartości zamówienia w celu stwierdzenia, jakiej procedurze należy poddać przedmiot zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU WYCENY

Przedmiotem wyceny jest realizacja usługi polegającej na przeprowadzeniu:

- ✓ POŚREDNICTWA PRACY dla 80 Uczestników/Uczestniczek Projektu

Odbiorcami wsparcia są osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo powyżej 29 roku życia (od dnia 30 urodzin) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tzn. kobiety, osoby starsze w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach), mieszkańcy wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych (zgodnie z regionalnymi Obszarami Strategicznej Interwencji - OSI) z wymienionych powiatów woj. wielkopolskiego: śremski, średzki, słupecki, wrzesiński, gnieźnieński, kościański, grodzki, pleszewski, koniński.

Usługa będzie realizowana w okresie grudzień 2019 r. – grudzień 2020 r., w dwóch turach:

I tura: grudzień 2019 r. – wrzesień 2020 r.

II tura: marzec – grudzień 2020 r.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

Opis sposobu realizacji:

- A. Pośrednictwo pracy dla 80 Uczestników/Uczestniczek Projektu, realizowane będzie w formie indywidualnych spotkań Uczestnika/Uczestniczki Projektu z pośrednikiem pracy

Celem pośrednictwa pracy jest dopasowanie odpowiedniej pracy dla Uczestnika oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadające oczekiwaniom Pracodawcy.

Zakres:



- udzielenie pomocy UP w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia
 - pozyskiwanie ofert pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakres zadań na danym stanowisku, okres aktualności ofert pracy
 - inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami
- Spotkania z pośrednikiem pracy będą odbywały się w warunkach zapewniających poufność rozmów.

Założenia organizacyjne:

- a) Łączna liczba osób objętych wsparciem: 80;
- b) Łączna liczba godzin zegarowych wsparcia: 480;
- c) Każdy UP otrzyma indywidualne wsparcie w ilości 6 godzin zegarowych:
3 spotkania z pośrednikiem pracy x 2 godziny zegarowe;
- d) Planowany okres realizacji:
I tura: grudzień 2019 r. – wrzesień 2020 r., średnio 40 osób
II tura: marzec – grudzień 2020 r., średnio 40 osób
Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji;
- e) Miejsce realizacji usługi: woj. wielkopolskie.

Wspólny kod CPV 79611000-0 – Usługi poszukiwania pracy

W związku z powyższym prosimy o przedstawienie wyceny powyższej usługi. Prosimy o wycenę kosztów realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się poniższe obowiązki.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie dla 80 Uczestników/Uczestniczek Projektu indywidualnego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby, z dostosowaniem wsparcia do potrzeb i możliwości osób w wieku powyżej 29 roku życia, w tym osób niepełnosprawnych.
2. Zapewnienie kadry osób odpowiedzialnych za zrealizowanie pośrednictwa pracy – pośredników pracy, posiadających niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadających kierunkowe wykształcenie wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki wsparcia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest wsparcie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez 2- letnie doświadczenie rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h.
3. Zapewnienie sali szkoleniowej na terenie woj. wielkopolskiego, która powinna spełniać warunki:
 - posiadać metraż odpowiedni dla swobodnego i wygodnego prowadzenia zajęć indywidualnych,
 - być wyposażona w odpowiedni do prowadzenia zajęć sprzęt m.in. projektor multimedialny z ekranem lub tablicę, dostęp do internetu, krzeselka, stoliki,
 - spełniać wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadać działającą instalację grzewczą oraz odpowiednie zaplecze sanitarne,
 - być bez barier architektonicznych lub być wyposażona w usprawnienia np. windy, podjazd, w przypadku uczestnictwa w projekcie osób niepełnosprawnych, które będą tego potrzebowały
 - spełniać warunki zapewniające poufność rozmów.
4. Przygotowanie programu zajęć w oparciu o wskazany zakres merytoryczny.
5. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, tj. m.in.: dzienników zajęć, list obecności podpisywanych przez Uczestników Projektu na każdym spotkaniu.

6. Niezwłoczne przekazanie dokumentacji, o której mowa w punkcie 5 do Biura Projektu, po zakończeniu wsparcia przez danego Uczestnika Projektu.
7. Opracowanie kompletu materiałów dydaktycznych, m.in. testów, ćwiczeń związanych z realizacją usługi, zagadnień poruszanych podczas spotkań i przekazania ich Zamawiającemu min. 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Dopilnowanie udziału w pośrednictwie pracy wszystkich Uczestników Projektu.
9. Niezwłoczne przekazywanie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
10. Promowanie partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów spotkań.
11. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie.
12. Odpowiednie dostosowanie metod prowadzenia zajęć, materiałów oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie spotkań do rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP.
13. Informowanie UP o równościowym charakterze projektu, dostępie dla osób z niepełnosprawnościami i potrzebie wyrównania szans kobiet i mężczyzn.
14. Współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
15. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć, m.in:
 - a) rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia, deklaracje, umowy itp.),
 - c) oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami promowania projektu,
 - d) oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami promowania projektu.
16. Oczekiwany efektem działań jest uzyskanie wskaźników:
 - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji, w tym imigranci, reemigranci, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3 na poziomie co najmniej 42%.

WARUNKI I WYMAGANIA

1. Osoba prywatna
 - ✓ posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiada kierunkowe wykształcenie wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki wsparcia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest wsparcie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez 2- letnie doświadczenie rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h.
 - ✓ posiada lub jest w stanie zapewnić niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia tj: sale na spotkania indywidualne (spełniające warunki określone w pkt. 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY) na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Osoba fizyczna
 - ✓ posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiada kierunkowe wykształcenie wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki wsparcia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest wsparcie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez 2- letnie doświadczenie rozumie się min.



24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h.

- ✓ posiada lub jest w stanie zapewnić niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia tj: sale na spotkania indywidualne (spełniające warunki określone w pkt. 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY) na terenie województwa wielkopolskiego.
- ✓ posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia

3. Podmiot realizujący usługę

- ✓ dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia pośrednictwa pracy (tj. co najmniej dwoma pośrednikami pracy posiadającymi niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadającymi kierunkowe wykształcenie wyższe/zawodowe wymagane dla danej tematyki wsparcia lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest wsparcie nie powinno być krótsze niż 2 lata. Przez 2-letnie doświadczenie rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych pośrednictwa pracy w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300h.
- ✓ posiada lub jest w stanie zapewnić niezbędną infrastrukturę do wykonania zamówienia tj: sale na spotkania indywidualne (spełniające warunki określone w pkt. 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY) na terenie województwa wielkopolskiego.
- ✓ posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia

4. Podmiot/osoba wyceniający/a usługę:

Nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WYCENY

Prosimy o dostarczenie wyceny na adres: Biuro projektu "Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja" ul. Lipowa 8, 62-800 Kalisz, osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej lub e-mailem na adres: biuro.poznan@plusk24.pl, tel.: 535 560 713 **do dnia 05.12.2019 r. do godziny 15.00.**

Informujemy, że niniejsza procedura ma na celu oszacowanie wartości zamówienia, przed dokonaniem wyboru właściwego trybu prowadzenia postępowania (zasada konkurencyjności, rozeznanie rynku, czy brak trybu).

Informujemy, iż niniejsze szacowanie wartości zamówienia ma charakter informacyjny i nie zobowiązuje PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k. do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków prawnych.





WYCENA

Prosimy o przedstawienie wyceny realizacji usługi Pośrednictwa pracy dla 80 Uczestniczek/Uczestników Projektu „Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja” nr RPWP.06.02.00-30-0042/18

.....
Dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

.....
Nr telefonu

.....
Adres e-mail

REALIZACJA USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY

	Nazwa usługi	Cena
a)	Cena netto za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej pośrednictwa pracy (Cena obejmuje m.in. zapewnienie: pośrednika pracy, sali do przeprowadzenia spotkań, materiałów pomocniczych)	1 godzina zegarowa (złotych) słownie: (złotych)
b)	Łączna cena netto za przeprowadzenie pośrednictwa pracy dla 80 UP (480 godzin zegarowych) (Cena obejmuje m.in. zapewnienie: pośrednika pracy, sali do przeprowadzenia spotkań, materiałów pomocniczych)	480 godzin zegarowych (złotych) słownie: (złotych)

Podpisując wycenę jednocześnie oświadczam, że:

- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w szacowaniu wartości zamówienia, w tym dotyczące braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
- Wycena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania takiego zamówienia.
- Zapoznałem/am się z Klauzulą Informacyjną RODO dostępną na stronie <http://aktywniwlkp.plusk24.pl/> w zakładce RODO.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis

